



# 取得単位一覧表

<表面>

フリガナ 氏名	Jafa 会員番号	GFI番号	保有資格 ※カッコ内に「B」または「I」を記入	
			AD ( ) RE ( )	
		有効期限	SE ( ) WE ( )	種目
		20 年 月 末日	AQW ( ) AQD ( )	

①ヘルスネットワーク購読単位記入欄 (Jafa会員のみのみ)

ヘルスネットワーク購読単位(1年間で3.0単位、2年間で6.0単位)	(公社)日本フィットネス協会	①取得単位数
------------------------------------	----------------	--------

②-1 講座/コース単位 記入欄 ※教育単位証明書「GFI取得単位数」欄記載の単位数 ☆認定番号の記入がない場合は無効

実施年月日	講座/コース名	認定番号	主催者名	取得単位数

②-2 GFIスキルアップセミナー 記入欄 (初回更新者は2講座以上の受講必須) 記入欄が不足の場合は②-1、裏面に記入

※教育単位証明書「GFI取得単位数」欄記載の単位数 ☆認定番号の記入がない場合は無効

実施年月日	講座/コース名	認定番号	主催者名	受講方法		取得単位数
				会場	開催方法	
			Jafa	会場	開催方法	
			Jafa	会場	開催方法	
			Jafa	会場	開催方法	

※<裏面>に記入がある場合は右に☑を入れてください □<裏面>につづく ②単位計

③指導実績 記入欄 ○で囲んでください。 ※指導実績で単位取得の方は、別紙「指導実績表」を併せて提出してください。(Jafaホームページよりダウンロードも可) 時間目安は裏面をご覧下さい。

延べ時間	単位数	延べ時間	単位数	延べ時間	単位数
1.5時間以上~9時間未満	0.5	36時間以上~45時間未満	2.5	72時間以上~81時間未満	4.5
9時間以上~18時間未満	1.0	45時間以上~54時間未満	3.0	81時間以上	5.0
18時間以上~27時間未満	1.5	54時間以上~63時間未満	3.5	指導実績で取得できる最大単位数は5.0単位です。	
27時間以上~36時間未満	2.0	63時間以上~72時間未満	4.0		

単位の記入が<裏面>に続く場合も、<表面>と<裏面>の合計単位をこちらにご記入ください。	※必ず記入して下さい。
合 計 ( ① + ② + ③ )	単位

資格更新料 _____ 円を 右記のとおり振り込みました。	振込日	※必ず記入して下さい。 20 年 月 日
----------------------------------	-----	-------------------------

※FAXでお送り頂く場合、取得単位の記入が<表面>に収まる場合は<裏面>をお送りいただく必要はありません。

※住所や姓名の変更があれば必ずご記入ください。

新住所： 〒 \_\_\_\_\_ 姓名： \_\_\_\_\_

新電話番号： \_\_\_\_\_ 携帯電話番号： \_\_\_\_\_

Jafa事務局記入欄	振込日	20 年 月 日
手続書受領日	カード発行日	20 年 月 日

