公益社団法人 日本フィットネス協会　行

〒136-0071東京都江東区亀戸1-8-7　飯野ビル5F
FAX.03-5875-1057

GFI JAFA 取得単位一覧表　＜表面＞

フリガナ 氏　名	JAFA 会員番号	GFI番号 有効期限 ２０　　年　　月 末日	保有資格 ※カッコ内に「BI」または「I」を記入 AD（　　）　RE（　　） SE（　　）　WE（　　） AQW（　　）　AQD（　　）	種目

①ヘルスネットワーク購読単位記入欄(JAFA会員のみ)

ヘルスネットワーク購読単位(１年間で3.0単位、２年間で6.0単位)	(公社)日本フィットネス協会	①取得単位数

②講座／コース単位　記入欄　※教育単位証明書「資格移行手続後」または「GFI取得単位数」欄記載の単位数　☆認定番号の記入がない場合は無効

実施年月日	講座／コース名	認定番号	主催者名	取得単位数

※＜裏面＞に記入がある場合は右に☑を入れてください　□＜裏面＞につづく	②単位計

③指導実績　記入欄　〇で囲んでください。　※別紙「指導実績表」を併せて提出してください。（JAFAホームページよりダウンロード）時間目安は裏面をご覧下さい。

延べ時間	単位数	延べ時間	単位数	延べ時間	単位数
1.5時間以上～9時間未満	0.5	36時間以上～45時間未満	2.5	72時間以上～81時間未満	4.5
9時間以上～18時間未満	1.0	45時間以上～54時間未満	3.0	81時間以上	5.0
18時間以上～27時間未満	1.5	54時間以上～63時間未満	3.5	指導実績で取得できる最大単位は5.0単位です。	
27時間以上～36時間未満	2.0	63時間以上～72時間未満	4.0		

単位の記入が＜裏面＞に続く場合も、＜表面＞と＜裏面＞の合計単位をこちらにご記入ください。 合　　計　（ ① ＋ ② ＋ ③ ）	※必ず記入して下さい。 単位

資格更新料＿＿＿＿＿＿円を 右記のとおり振り込みました。	振込日	※必ず記入して下さい。 20　　年　　月　　日

※ＦＡＸでお送り頂く場合、取得単位の記入が＜表面＞に収まる場合は＜裏面＞をお送りいただく必要はありません。

※ 住所や姓名の変更があれば必ずご記入ください。
新住所：　〒　　－　　姓名：

新電話番号：　　－　　－　　携帯電話番号：　　－　　－

JAFA事務局記入欄								
手続書受領日	20	年	月	日	振込日	20	年	月	日
					カード発行日	20	年	月	日

公益社団法人 日本フィットネス協会　行

〒136-0071東京都江東区亀戸1-8-7　飯野ビル5F
FAX.03-5875-1057

GFI JAFA 取得単位一覧表　＜裏面＞

フリガナ
氏　名

GFI有効期限
２０　　年　　月 末日

②講座／コース単位　記入欄　※教育単位証明書「資格移行手続後」または「GFI取得単位数」欄記載の単位数　☆認定番号の記入がない場合は無効

実施年月日	講座／コース名	認定番号	主催者名	③取得単位数

※③指導実績について　（時間目安）

◆対象者　スポーツクラブで運動指導している方（種目は問いません）

大学・短大・専門学校講師、サークル主催の運動指導、公共機関委託事業の運動指導

【例１】週1回（1レッスン：45分）・・・45分×4週（1ヶ月）×3ヶ月＝540分（9時間）=1.0単位

【例2】週2回（1レッスン：45分）・・・45分×2回×4週（1ヶ月）×12ヶ月＝4,320分（72時間）＝4.5単位

●更新期間内の指導合計（延べ）時間数を計算してください。（契約期間、指導場所数は問いません）

●取得単位一覧表と、指導実績表を併せて提出してください。

●指導実績関連書類（契約・委嘱書など）は更新手続きが完了するまで保管してください。

※記載内容について確認をとる場合があります。

指導実績表はJAFAホームページよりダウンロードしてください。

JAFAホームページ⇒「GFI資格更新」ページ

※　取得単位は＜表面＞と＜裏面＞の分を合算し、＜表面＞の合計欄にご記入ください。