《GFI》取得单位一覧表 <

/	\pm	_	\
<	天	佃	>
_	-L-\	ш	

JATA						
フリガナ	JAFA	GFI番号		保有資格 ※カッコ内に「BI」または「I」を記入		
氏 名	会員番号			AD() RE())	
		有効與	朝限	SE() WE()	種目	
		20 年	月 末日	AQW () AQD ()	
①ヘルスネットワーク購読単位記入欄	(, JΔFΔ会昌	のみ)				
(公社)日本フィットネス協会(公社)日本フィットネス協会						
②講座/コース単位 記入欄 ※教育単位証明書の「資格 実施年月日 講座/コース名		8移行手続後」または「GFI取得単位数		図」欄の単位数 ☆認定番号の記入が 主催者名	ない場合は無効 取得単位数	
大郎十万日 明年 アニーハビ	_			<u> </u>	4X10+EEX	
					<u> </u>	
					<u> </u>	
	5入わてくだ:	さい ロノ東南、	>につづく	 ②単位計		
③指導実績 記入欄 ○で囲んでくだ		※別紙「指導実績表	表」を併せて提出 + 京 素 左 ご覧 エ ネ	してください。(JAFAホームペ	ニージよりダウン	
延べ時間 単位数		ベ時間 ベ時間	・ 単位数	延べ時間	単位数	
1.5時間以上~9時間未満 0.5	36時間以上	~45時間未満	2.5	72時間以上~81時間未満	4.5	
9時間以上~18時間未満 1.0		~54時間未満	3.0	81時間以上	5.0	
18時間以上~27時間未満 1.5		~63時間未満	3.5	指導実績で取得できる		
27時間以上~36時間未満 2.0	63時間以上	~72時間未満	4.0	5.0単位です。		
単位の記入がく裏面>に続く場合も、<表面>と<	裏面>の合計単	位をこちらにご記え	ください。	※必ず記入して下	さい。	
合 計 (①	+ 2	+ 3)			単位	
資格更新料	円を		※必ず記入し	て下さい。		
右記のとおり振り込みまし		振込日	20	年 月	В	
※FAXでお送り頂く際、取得単位の記入		- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	•			
※ 住所や姓名の変更がある場合は 新住所: 〒 —						
新電話番号: — —	—	携帯電話番号	:			
JAFA事務局記入欄		振込日	2	O 年 月	B	
 	Я	カード発行日	2		B B	

《GFI》取得単位一覧表 <裏面>

フリガナ			
氏 名			
	GFI有効期限		
	20	年	月 末日

②講座/コース単位 記入欄 ※教育単位証明書の「<mark>資格移行手続後</mark>」または「GFI取得単位数」欄の単位数 ☆際定番号の記えがない場合は無効

実施年月日	スキロ 記入懶 ※教育単位証明書の「資格 講座/コース名	認定番号	主催者名	③取得単位数
746 176	<u> </u>	33,223		
				T

※③指導実績について (時間目安)

◆対象者 スポーツクラブで運動指導している方(種目は問いません)

大学・短大・専門学校講師、サークル主催の運動指導、公共機関委託事業の運動指導

【例1】週1回(1レッスン: 45分)・・・45分×4週(1ヶ月)×3ヶ月=540分(9時間)=1.0単位

【例2】週2回(1レッスン:45分)・・・45分×2回×4週(1ヶ月)×12ヶ月=4,320分(72時間)=4.5単位

- ●更新期間内の指導合計(延べ)時間数を計算してください。(契約期間、指導場所数は問いません)
- ●取得単位一覧表と、指導実績表を併せて提出してください。
- ●指導実績関連書類(契約・委嘱書など)は更新手続きが完了するまで保管してください。 ※記載内容について確認をとる場合があります。

指導実績表はJAFAホームページよりダウンロードしてください。

JAFAホームページ⇒「GFI資格更新」ページ

※ 取得単位はく表面>とく裏面>の分を合算し、く表面>の合計欄にご記入ください。