

2013 IDEA World Fitness Convention

IDEAコンベンションツアー2013 in ロサンゼルス

成田空港発着



※写真提供:IDEA
(3点とも)

■旅行日程：2013年8月6日(火)～8月13日(火) 8日間

■旅行代金：JAF A会員価格 ￥298,000

(成田空港発) 一般価格 ￥308,000 (2名1室／大人お一人様旅行代金)

※上記旅行代金とは別にIDEAコンベンション登録料(US\$350)がかかります。(調整中)
(コンベンション登録料通常\$639のところJAF A特別価格となります。)

※各国空港税、航空会社が課す燃油付加料金は含まれておりません。(別※1参照)

■利用予定航空会社：デルタ航空(エコノミークラス利用)

■利用予定ホテル：JWマリオットホテルロサンゼルスL.A. LIVE

■食事条件：朝食・昼食・夕食無し(機内食は除く)

■募集人員：30名様

■最少催行人員：10名様

■募集メ切：2013年6月28日(金)

※定員になり次第締め切ります。メ切後の申込は追加料金が掛かる場合があります。

■添乗員：同行しませんが、現地係員がお世話いたします。

■1人部屋追加料金：90,000円

“ BE THE INSPIRATION ”

あなたが刺激されることは、あなたのクライアントや周りのみなさんにもやる気を起こさせる動機となる。そんな気持ちを込めて今年もIDEAが開催されます。昨年30周年を迎えたIDEAだからこそ豊富な経験とエネルギー、緻密な教育を用意できるのです。世界中のトッププレゼンターが一同に会し、エキサイティングかつコミュニティを展開することができるのは、ここIDEA だからこそです。

日本におけるフィットネス業界の在り方が、変革期を迎えている今だからこそ、もう一度「フィットネス」というものを見直すチャンスです。

カリフォルニアの青い空のもと、ロサンゼルスL.A. LIVEでのオシャレでエキサイティングなIDEAに飛び込んで、心と頭を解放しましょう。JAF Aツアーには、フリーで活躍されている方、会社からの研修で参加される方など、さまざまです。ツアーでの新しい出会いは、楽しみと仕事の幅を広げるチャンスです。

企画・協力： JAF A 公益社団法人 日本フィットネス協会

旅行企画・実施： 日通旅行 [日通旅行株式会社]



コンベンション豪華特典!!!

- ①150人以上に及ぶ世界各国から各分野のスペシャリストが参加します。
- ②130店舗出店のIDEAフィットネス・エキスポへ無料入場。
最新シューズやウェア等が大幅ディスカウント価格で買えます。
- ③豪華フィットネスグッズが当たるイベントあり!
- ④コンベンション資料ファイルの他、エキスポ同時開催で新アイテムの情報がキャッチできます
- ⑤参加者だけのプライベートパーティー他、外国人参加者の特別パーティーにも参加できます。

JAFAのツアーにはこんなにポイントがあります

その1 JAFAだからこそ、 コンベンション登録特別価格

IDEAメンバーの早期登録でさえ登録料は、\$399。会員外は\$469なのにJAFAツアーでは、期間を問わず、なんと\$350以下でOK!(只今、調整中)

その2 複雑な手続きは、JAFAが代行

英文パンフレットから自分の出たいセッションを選らぶのは大変。旅行代金には、翻訳した日本語版パンフレット(5000円)や登録手続き手数料(10000円)も含まれています。(コンベンション登録料は別途必要です)

その3 オフィシャルホテルに滞在

会場隣のオフィシャルホテル“JWマリオットロサンゼルスL.A.LIVE”滞在中、すぐに自室のシャワーを浴びて快適かつ時間を有効利用。

その4 各資格の継続単位の取得

ACSM/AFAA/ACE/NSCAの資格取得者は、更新のための単位もばっちり。もちろんJAFA ADI/AQUAの方もツアー参加レポートにて4.5単位が取得できます。(2000字以上/申請料1000円)

その5 ロケーション

ロサンゼルスでカリフォルニアの太陽をたっぷり浴び、たっぷり刺激を受ける。そんなリフレッシュも兼ねるツアーは、自分自身を解放し新たな発見をするきっかけになるかもしれません。朝晩の空いた時間にアメリカのスポーツクラブを体験することもできます

その6 延泊などの別行動手配受けます

ツアー前後、アメリカでの別行動(例:ロサンゼルスで延泊したい、サンフランシスコなどの別都市に寄りたいなど)は、別途手配料を申し受けた上でご希望を承ります。ご希望の方は申込書にその旨をご記入ください。航空機、ホテルの手配状況など追ってご連絡を致します。(詳細は日通旅行(株)団体営業部、担当者までお問い合わせください。)

お申込みの流れについて

申込書の提出	裏面申込書を日通旅行へFAX又は郵送でご提出下さい。
申込金の支払	申込書ご提出後、1週間以内に申込金(3万円)を振込願います。 銀行名:みずほ銀行第2集中支店 口座名:日通旅行株式会社 普通口座:373-0053
旅行申込の完了	上記2点をお済ませいただき、旅行申込手続きが完了します。
コンベンション参加書類	旅行申込完了後、JAFAよりコンベンション書類をお届けします。 コンベンションのプログラム(レッスンやレクチャー)は、定員制ですので、早めのお申込をお勧めします。
旅行手続き書類	旅行申込完了後、日通旅行より旅行に必要な書類をお届けします。
残金の支払	出発の約2週間前には旅行残金をお支払いいただきます。 残金請求書を出発の1カ月から3週間前にご送付いたします。請求書には、旅行代金から申込金(3万円)をお引きた金額に、空港税、燃油付加料金、任意加入の海外旅行障害保険料、コンベンション登録料等の費用を合算した金額となります。
最終案内書面の送付	ご出発の10日～1週間前に最終書面をお届けします。ご出発までもう少しです。
出発当日	いよいよ出発当日です。パスポートは持ちましたか? 気をつけて行ってらっしゃいませ。

ご注意

- IDEAコンベンションのプログラム(レッスンやレクチャー)は、定員制ですので、早めのお申込をお勧めします。
- IDEA登録手続きはお申込金と申込用紙を日通旅行(株)団体営業部が受理した後行います。
渡航手続きのご案内を送付しますのでお手元に届きましたら速やかにお申込金をお振込みください。
- 別行動については予算の都合上、御希望に添えない場合もあります。予めご了承ください。

日 程 表

	月日(曜)	都 市 名	時 刻	交通機関	内 容	食 事		
						朝	昼	夕
1	2013年 8/6 (火)	東京(成田)発 ロサンゼルス着 ロサンゼルス	午後 午後	航空機 航空機 専用バス	空路、直行便にてロサンゼルスへ 到着後、専用バスにてホテルへ 《ロサンゼルス泊》	—	機内	×
2	8/7 (水) ～ 8/11 (日)	ロサンゼルス			IDEAコンベンション参加 《ロサンゼルス泊》	×	×	×
3						×	×	×
4						×	×	×
5						×	×	×
6						×	×	×
7	8/12 (月)	ロサンゼルス ロサンゼルス発	午後	専用バス 航空機	バスにて空港へ 空路、直行便にて帰国の途へ 《機内泊》	×	×	機内
8	8/13 (火)	東京(成田)着	夕刻		到着後、解散	機内	—	—

※ご注意:発着時間、交通機関、経由都市などは変更になる事がありますのでご了承ください。

■利用予定航空会社(エコノミークラス利用):デルタ航空(DL)

■利用予定ホテル:JWマリオットホテルロサンゼルスL. A. LIVE(オフィシャル)

(※1) 旅行代金には成田国際空港施設使用料及び米国空港諸費用は含まれておりません。
また、燃油付加料金も含まれておりません。この付加料金については使用する航空会社、
経路が判明する時点で料金が決まりますので残金のお支払いの際に旅行代金とあわせて
ご請求をさせていただきます。また、ご請求後出発当日までに更に付加料金に変更が生じ
た場合は、事前にご連絡をいたしますので、出発当日、各空港にて差額分をお支払を願
いします。

東京発着:成田空港施設使用料・旅客保安サービス料(¥2,540)、
米国諸税(¥5,700)、燃油付加料金(目安:¥48,000)

…2013年3月12日現在 ※今後値上がりの可能性があります。

■パスポートについて

日本ご帰国まで有効なパスポートが必要です。日本国籍以外の方は査証(ビザ)が必要となる場合がございます。事前にご確認ください。また、米国入国に際し米国電子渡航認証(ESTA)が必要です。(実費US\$14)

■日本国内線ご利用の方へ

成田空港以外の空港をご利用の方は、日通旅行(株)までお問い合わせください。
また、名古屋、福岡、札幌から東京(成田又は羽田)に発着する国内線(日本航空限定)には乗継割引が適用されます。
大阪(片道/13,000円) 名古屋(片道/13,000円)
福岡(片道/18,000円) 札幌(片道/18,000円)
その他の空港をご利用の方、前日の成田空港周辺のホテル手配が必要な方はお受けいたしますのでお問い合わせください。

旅行企画/実施【お問い合わせ・お申し込み】

日通旅行(株) 団体営業部 営業第一課

観光庁長官登録旅行業第1937号/㈱日本旅行業協会正会員
〒135-0041 東京都江東区冬木16-10 NEX永代ビル4階

TEL:03-5809-9651

FAX:03-5621-8291

営業時間: [月～金] 09:00～18:00 [土・日・祝祭日] 休業
総合旅行業務取扱管理者: 平田 素一

担当: 平田・朝岡

(E-mail: mea-asaoka@nittsu.co.jp)

申込金支払方法について
申込金30,000円をお申込から
1週間以内に、下記口座へ
お振り込みください。
旅行申込〆切: 6月28日(金)

銀行名: みずほ銀行
支店名: 第二集中支店
口座No.: 3730053
口座名: 日通旅行株式会社

コンベンションについて お問い合わせ

日本フィットネス協会

TEL: 03-3818-6939

FAX: 03-3818-6935

担当: 渡邊

※お申し込みいただく前に別途お渡しする「海外募集型企画旅行条件書」を必ずお読み下さい。

ご旅行条件(抜粋)

- 【募集型企画旅行契約】
- この旅行は、日通旅行株式会社(東京都江東区冬木16-10、観光庁長官登録旅行業第1937号)(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。
 - 募集型企画旅行契約の内容・条件は、当パンフレットによるほか、別途お渡しする海外募集型企画旅行条件書、確定書面(最終日程表)及び当社の旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。
 - 【旅行のお申し込み・契約成立の時期】
 - 当社所定の旅行申込書にご記入の上、下記の申込金を添えてお申込みいただきます。
 - 申込金:30,000円(お1人様につき)
 - 申込金は旅行代金、取消料、違約料の一部として取り扱います。
 - お客様との旅行契約については、当社の承諾と上記の申込金の受取をもって成立するものと致します。
 - 【旅行代金のお支払い】
 - 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払いいただきます。
 - 【旅行代金に含まれるもの】
 - 旅行日程に明示した利用交通機関の運賃・料金(運送機関の課す付加運賃・料金は含みません)、バス料金、観光料金(バス料金、ガイド料金、入場料)
 - 旅行日程に明示した宿泊料金及び税、サービス料(バスタイレ付き2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)(バスタブのない部屋になる場合もございます。)
 - 旅行日程に明示した食事料金(機内食を除く)
 - 手荷物運賃料金(原則としてお1人様1個。但し、利用航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内)
 - 団体行動に必要な心付
 - 添乗員付コースの場合の添乗員同行費用
 - 【旅行代金に含まれないもの】
 - 旅券印紙代証紙代(11,000円～16,000円)
 - ESTA実費
 - 査証料、予約接種料金、旅行保険料
 - 渡航手続取扱代金(お客様ご自身で作成・申請、申請された場合は不要です)
 - ①出入国記録書その他を当社で作成したとき…………… 4,200円
 - ②旅券申請書を作成代行したとき…………… 3,675円
 - ③査証申請書類・ESTAを当社で作成・取得したとき(1ヵ国につき) …… 4,200円
 - 超過手荷物料金
 - 飲み物代、クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ、メイド等に対する心付。
 - 追加飲食代その他個人的性質の諸費用及びそれに伴う税金、サービス料
 - お1人部屋を利用される場合の追加代金
 - 日本国内の空港施設使用料
 - 日本国内における自宅から発着空港(または集合・解散場所)までの交通費、宿泊料
 - 希望者のみ参加するオプションツアーの旅行代金
 - 旅行日程中の空港税
 - 運送機関の課す付加運賃・料金
 - お客様の傷害・疾病に対する医療費

- IDEA コンベンション登録諸費用
- 【旅行契約内容・代金の変更】
- 当社は旅行契約の内容を変更し、旅行代金を変更することがあります。詳しくは「条件書」によります。
- 【取消料】
- お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。
- 当社の責任とならないロー、渡航手続きの事由によるお取消の場合も下記取消料をいただきます。
- ①=「特定日(ピーク時)」(4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7)に開始する旅行
- ②=「特定日(ピーク時)以外」に開始する旅行

取消日(契約解除日)	①旅行開始日が特定日の場合	②旅行開始日が特定日以外の場合
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降 31日目に当たる日迄	旅行代金の 10% (5万円を上限)	無 料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降 31日目に当たる日迄	旅行代金の 20%	
旅行開始日の前々日、前日及び旅行開始日当日	旅行代金の 50%	
無連絡不参加又は旅行開始後	旅行代金の 100%	

- 【当社の責任】
- 当社は当社又は手配代行者がお客様に損害を与えた時は、損害を賠償致します。
 - お客様に関する賠償限度額は当社の故意または重過失による場合を除きお1人15万円までとし、損害発生の日から起算して21日以内に通知された場合に限ります。
 - その他は「条件書」によります。
 - 【特別補償】
 - 当社は責任の有無にかかわらず、お客様が当旅行中、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷目に被った一定の損害について補償金及び見舞金を支払います。詳しくは「条件書」によります。
 - 【旅路保証】
 - 旅行日程に重要な変更が行なわれた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。詳しくは「条件書」によります。
 - 【お客様の責任】
 - 当社はお客様が故意又は過失、法令もしくは公序良俗に反する行為により当社が損害を被った時はお客様から損害の賠償を申し受けます。
 - 【クレジットカード利用の通信契約】
 - 当社は当社が提携するクレジットカード会社の会員(以下「会員」といいます)より、会員の署名なくして旅行代金等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます)を条件に電話その他の通信手段による旅行のお申込みを受ける場合があります。その場合、会員は「出発日」「旅行名」に加えて「カード名」「カード番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
 - 通信契約による旅行契約は、電話による申込みの場合、当社が受諾した時に成立し、その他の通信手段による申込みの場合は、当社が契約の締結を承諾する

- 外務省の「海外危険情報」について：渡航先(国又は地域)によっては、「外務省海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。
- 外務省海外安全相談センター【TEL：03-5501-8162】 ●外務省海外安全情報 FAX サービス【0570-023300】 ●外務省海外安全ホームページ【http://www.anzen.mofa.go.jp/】でご確認ください。
 - 渡航先(国または地域)の衛生状況については、厚生労働省検疫感染症情報ホームページ【http://www.forth.go.jp/】でご確認ください。

■日程中のマーク／移動交通機関… ✈ 航空機 🚗 専用バス 🍽 食事… 🍱 朝食 🍲 昼食 🍽 夕食 🔄 弁当 🍱 食事なし 🏠 機内食

■時間帯の目安／ 早朝＝04:01-06:00 朝＝06:01-08:00 午前＝08:01-12:00 午後＝12:01-18:00 (昼＝12:01-14:00 夕刻🌇16:01-18:00) 夜＝18:01-23:00 深夜＝23:01-04:00

写真について	掲載している写真は撮影時のアングル・天候など諸条件により、実際ご覧になる景観とは異なる場合があります。また「イメージ」と付記されている写真は、旅行日程とは関係ない旅行目的地のイメージ、旅情等を表現したものです。
--------	---

切り取り線

2013 IDEAコンベンションツアー 参加申込書

当社は、ご記入いただきましたお客様の個人情報をお客様との連絡、旅行の手配に必要な範囲内での運送・宿泊機関等への提供および手配代行者への委託を行います。詳しくは「個人情報の取り扱いについて」にてご確認ください。また、当社および当社と提携する企業の商品やサービスのご案内等にご利用させていただきます。(不要な方は右□にレ印を記入ください。□)

日通旅行(株)御中 別紙旅行条件書に記載の旅行条件に同意の上、以下の旅行を申し込みます。

「個人情報の取り扱いについて」に □ 同意します。(同意いただける場合は、□を塗りつぶしてください。)

日通旅行記入欄	月 日 確認	性別	□ 男性 ・ □ 女性
フリガナ	氏名ローマ字(パスポート通り)	生年月日	年 月 日
漢字氏名			
JAF A会員番号	13ー		
現住所	〒		
連絡先	電話: () 携帯電話: () E-MAIL: @		
渡航中の国内連絡先	〒 氏名: (間柄:)	電話: () FAX: ()	
ご職業	所属先 会社名: 住 所: 〒	電話: ()	
パスポート	□ 持ってる ※ 下記に番号を記入 □ 持っていない ※ 月頃取得予定		
	番号	発行年月日	年 月 日
電子渡航認証システム(ESTA)取得の依頼	□ 依頼する(4,200円) □ 依頼しない ※ 別途US\$14が必要です		
お一人部屋利用追加の手配依頼	□ 依頼する(90,000円) □ 相部屋希望:同室希望者名()		
書類送付先	□ 自 宅 □ 所属先		
IDEAコンベンション登録	□ す る □ しない		
日本国内線の手配依頼	□ 不 要(成田空港) □ 必 要(発着空港:) ※ 追加代金がかかります。		
別行動(延泊希望などご自由にご記入ください。)			

- 旨の通知を発した時に成立するものとします。
- 通信契約での「カード利用日」は、会員および当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出のあった日となります。
 - 【最少催行人員】
 - 日程表に記載。これに満たない場合、旅行の実施を中止することがあります。但し、この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 23 日目(ピーク時発旅行の場合は 33 日目)にあたる日より前に通知致します。
 - 【現地手配代行者との連絡方法】
 - 添乗員が同行しない場合の現地での手配代行者との連絡方法は、最終日程表に明示します。
 - 【最終日程表の交付時期】
 - 確定した主な運送機関名及び宿泊ホテル名が記載された最終日程表は、旅行開始日の前日まで交付します。但し、旅行開始日の 7 日前以降にお申込みいただいた場合には旅行開始日当日に交付することがあります。なお、期日前であってもお問い合わせいただければ手配状況についてご説明致します。
 - 【個人情報の取り扱いについて】
 - 当社及び下記「販売店」欄記入の受託販売店は、旅行申込の際にお申込書にご記入いただきましたお客様の個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行の手配において必要な範囲内で運送・宿泊機関等及び手配代行者に提供させていただきます。
 - 【旅行条件・旅行代金の基準日】
 - この旅行条件は、下記の日付を基準としています。 2013年3月20日

旅行企画・実施 承認番号:管業広第106号



観光庁長官登録旅行業第1937号
東京都江東区冬木16-10



一般社団法人
日本旅行業協会



旅行業公正取引
協 会 会 員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく下記の実地管理者にお尋ねください。



日通旅行のホームページもご覧ください



日通旅行



検索