

【著作物の転載許可の申請について（Jafa 会員用）】

社団法人日本フィットネス協会（Jafa）の著作物の本文、または図や表の一部を利用する際には、転載許可の申請が必要です。転載許可を申請される方は、指定の申請用紙にて申請してください。

例：Jafa のテキスト、講習会パンフレットなどの刊行印刷物全般、Jafa のホームページ記載内容を、雑誌記事や学会等の論文、ブログなどに転載する場合には申請が必要です。

※転載許可の申請が必要ない場合

例：Jafa の機関誌『HEALTH-NETWORK』へ寄稿する場合

Jafa フォーラムなど、Jafa が主催する研修会の資料に用いる場合

Jafa のテキストやホームページなど、Jafa の媒体・書籍に用いる場合

ただし、転載したページ内に『Jafa 刊：最新フィットネス基礎理論より転載』というように出典を明記してください。

【申請方法】

①Eメールによる申請

kouhou@jafa-net.or.jp に件名「著作物転載許可の申請」として以下の内容を送信してください。

- ・会員番号
- ・氏名
- ・連絡先の電話番号
- ・転載を希望する Jafa の刊行物とその詳細（ページ・段数・行数・図表番号など）
- ・転載先に予定している著作物について（編著者名、出版社名、発行年月日の予定、利用目的）

上記を審査し、転載の可否をEメールにて返信いたします。

②書類による申請

●申請用紙 [Jafa 会員用転載許可申請用紙（PDF ファイル）](#) をご利用ください。

■『転載許可願い』ご記入にあたっての注意事項

1. 転載先として予定している著作物について

○書籍・雑誌（機関誌、ミニコミ誌含む）などの場合は、次のことを記入してください。

- a. 編著者名
- b. 著作物名
- c. 出版社名（刊行元の出版社に代わって申請する場合は必ず記入）
- d. 発行年月日／巻／号
- e. 利用目的（広告やセミナー教材などの場合は利用目的、使用方法を必ずきにゅうしてください。）

○電子媒体の場合は、次のことを記入してください。

- a. 予定している電子媒体の種類や公開方法
（公開ウェブサイト、学内向けインストラクターサイト、CD-ROM や DVD など具体的に）

- b. 媒体内容（著作物名、または具体的な掲載媒体名、URL など）
- c. 利用目的（教育用、宣伝用など）

○論文へ掲載、研究・発表会等の資料へ転載する場合は、次のことを記入してください。

- a. 論文が掲載される抄録集名、研究・発表会等の名称
- b. 論文を発表する（予定含む）学会名、研究・発表会の主催名
- c. 学会または研究会等主催者（事務局）の所在地・電話番号

2. 転載を希望する Jafa 媒体について

- a. 著作物名、該当箇所などをわかりやすく正確に記入してください。
- b. Jafa 著作物に記されている原典表記をよくお確かめください。
※「原典」とは、引用・翻訳・改訂などの元となった書物のこと。
- c. Jafa 刊行物の掲載されているもので、他社原典から転載しているものは、Jafa より許可することはできません。

■『転載許可願』の申請方法

1. 提出書類

- a. 転載許可願い…返信用
- b. 転載したい Jafa 刊行物の該当ページのコピー（図表・写真の場合のみ）
- c. 返信用封筒…宛先明記のうえ 80 円切手貼付のこと

以上の書類を用意して、Jafa 広報出版部宛にご郵送ください。

お手数をお掛けして申し訳ありませんが、トラブルを回避するためにファクスでのお申し込みは不可とさせていただきます。転載許可の可否の通知は、申請書類到着から 1 週間ほどかかります。なお郵送上、事故・天災などにより双方の郵便物が届かない場合が起こりえます。その際は、電話にてお問い合わせください。

※転載許可は、『転載許可願申請書』用紙 2 枚目（許可証）の返送によって行います。

2. 送付先および問合せ先

社団法人日本フィットネス協会 広報出版部

〒113-0033 東京都文京区本郷 2-8-3 天野ビル 4F

TEL. 03-3818-6939 FAX. 03-3818-6935

kouhou@jafa-net.or.jp