

## 【著作物の転載許可の申請について】

社団法人日本フィットネス協会（Jafa）の著作物の本文、または図や表の一部を利用する際には、転載許可の申請が必要です。転載許可を申請される方は、指定の申請用紙により申請ください。

例：Jafa のテキスト・講習会パンフレットなどの刊行印刷物全般、Jafa のホームページ記載内容

● **申請用紙**    転載許可願申請書（PDF ファイル）をご利用ください。

### ■ 『転載許可願』 ご記入に当たっての注意事項

#### 1. 転載先として予定している著作物について

○ 書籍・雑誌などの場合は、次のことを記入してください。

- a. 編著者名
- b. 著作物名（掲載書名、雑誌名）
- c. 出版社（刊行元の出版社に代わって申請する場合は必ず記入）
- d. 発行年月日／巻／号
- e. 利用目的（広告やセミナー教材などの場合は利用目的、使用方法を必ず記入して下さい。）

○ 電子媒体の場合は、次のことを記入してください。

- a. 予定している電子媒体の種類や公開方法  
（公開 Web サイト、学内向けイントラサイト、CD-ROM など具体的に）
- b. 媒体内容（著作物名、または具体的な掲載媒体名、URL など）
- c. 利用目的（教育用、宣伝用など）

#### 2. 転載を希望する Jafa 媒体について

- a. 著作物名、該当箇所など分かりやすく正確に記入してください。
- b. Jafa 著作物に記されている原典表記をよくお確かめください。
- c. 他社原典よりの転載物に関しては、Jafa より許可することはできません。

### ■ 転載許可願の申請方法

#### 1. 提出書類

- a. 転載許可願・・・返信用
- b. 転載したい弊社刊行物の該当頁のコピー（図表・写真の場合のみ）
- c. 返信用封筒・・・宛先明記のうえ 80 円切手貼付のこと

以上の書類を用意して、Jafa 編集部宛までご郵送ください。

お手数をお掛けして申し訳ありませんが、トラブルを回避するためにファックス、Eメールにてのお申し込みは不可とさせていただきます。転載許可の可否の通知は、申請書類到着から 1 週間ほどかかります。なお郵送上、事故・天災などにより双方の郵便物が届かない場合が起こりえます。その際は、電話にてお問い合わせください。

※転載許可は、『転載許可願申請書』用紙 2 枚目（許可証）の返送によって行います。

#### 2. 送付先および問合せ先

社団法人 日本フィットネス協会 広報出版部

〒113-0033 東京都文京区本郷 2-8-3 天野ビル 4F

電話：03-3833-6036 FAX：03-3833-8168